

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIAO MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 105/QĐ-UBND

Giao Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Giao Minh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIAO MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Giao Minh (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông: Vũ Văn Chương - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban Chỉ đạo
2. Ông: Nguyễn Viết Sự - Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo
3. Ông: Bùi Thanh Phong - Phó Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng ban Chỉ đạo
4. Ông: Phùng Hữu Quân - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

*** Các Ủy viên Ban Chỉ đạo gồm:**

5. Ông: Vũ Trung Kiên - Chi huy trưởng BCHQS xã
6. Ông: Phạm Văn Thiều - Trưởng Công an xã
7. Ông: Trần Văn Chỉnh - Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã
8. Bà: Vũ Thị Mai - Trưởng Phòng Kinh tế
9. Ông: Nguyễn Thanh Tuyên - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

1. Vị trí, chức năng

- Ban Chỉ đạo có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nghiên cứu, chỉ đạo, phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã.

- Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, Phó Trưởng ban là lãnh đạo UBND xã được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã; Phó Trưởng ban và Thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ

a) Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, sáng kiến và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của xã; cho ý kiến đối với các dự thảo đề án, quyết định, chỉ thị, chương trình, kế hoạch thực hiện công tác CCHC hằng năm và trong từng giai đoạn của xã.

b) Tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hòa, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, chủ trương của tỉnh; quyết định, chỉ thị, chương trình, kế hoạch CCHC hằng năm, giai đoạn của Ủy ban nhân dân xã và các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác CCHC.

c) Xem xét, cho ý kiến những nội dung phức tạp phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác CCHC trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

d) Định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo tình hình kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc đột xuất trong quá trình thực hiện. Kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý, tổ chức, cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quy định; đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có nhiều thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Quyền hạn

a) Thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC.

b) Được mời tham dự các cuộc họp do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

c) Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

d) Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

đ) Tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc, thúc đẩy triển khai việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính; thực hiện các kế hoạch chương trình cải cách hành chính.

4. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo

- Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các Thành viên Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; triển khai các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, thành viên Ban Chỉ đạo có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Sở Nội vụ tỉnh;
 - TT Đảng ủy, HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Thành viên BCĐ CCHC xã;
 - Lưu: VT, VHXH.
- } (để báo cáo)



Vũ Văn Chương

